

*POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y
TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES- POWER SERVICES
LTDA*



POWER SERVICES LTDA
NIT:900008662-7
www.powerservicesltda.co

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 1 de 10



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – POWER SERVICES LTDA.

Al utilizar el portal de LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA., los usuarios reconocen y aceptan las políticas descritas en este manual, disponible en nuestra página web <https://powerservicesltada.com/>


En LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA., valoramos y protegemos la privacidad de los datos personales de nuestros clientes. Por ello, hemos implementado una política rigurosa para el almacenamiento y tratamiento de la información proporcionada a través de diversos canales como el sitio web, correo electrónico, aplicación móvil, mensajes de texto y redes sociales, garantizando el cumplimiento de las leyes locales de protección de datos.

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. DEFINICIONES:

1. *Autorización: Consentimiento previo y expreso del titular para el tratamiento de sus datos.*
2. *Aviso de privacidad: Comunicación dirigida al titular, informándole sobre las políticas de tratamiento de datos.*
3. *Base de datos: Conjunto organizado de datos personales sujetos a tratamiento.*
4. *Dato personal: Información vinculada o asociable a una persona natural.*
5. *Dato privado: Información relevante solo para el titular debido a su naturaleza confidencial.*
6. *Datos sensibles: Datos relacionados con la intimidad del titular, como origen racial, creencias, salud, vida sexual, etc.*
7. *Encargado del Tratamiento: Persona que realiza el tratamiento de datos personales en nombre del responsable.*
8. *Responsable del Tratamiento: Persona que decide sobre el tratamiento de los datos.*
9. *Titular: Persona cuyos datos están siendo tratados.*

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 2 de 10

10. Tratamiento: Conjunto de operaciones sobre los datos personales, como recolección, almacenamiento, uso y eliminación.

ARTÍCULO 2. OBJETO:

Este manual regula los procedimientos de recolección y tratamiento de los datos personales en LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA., para proteger el derecho fundamental de hábeas data, conforme a la Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios, como el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1081 de 2015, los cuales establecen los lineamientos y procedimientos para el manejo adecuado de los datos personales en Colombia.

ARTÍCULO 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El manual aplica a los datos personales registrados en las bases de datos de LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA., a aumentar a trabajadores, visitantes, clientes, usuarios y proveedores. Los datos recopilados pueden incluir:

- Nombres y apellidos.
- Tipo y número de identificación.
- Nacionalidad y residencia.
- Fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Teléfonos de contacto (fijos y móviles).
- Dirección de domicilio y correo electrónico.
- Referencias personales y laborales.
- Profesión u oficio.
- Autorización para el uso de logotipos en nuestro sitio web y folleto.


Estos datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros proveedores, lo cual es autorizado por nuestros huéspedes, visitantes, clientes, usuarios y proveedores al aceptar esta Política de Privacidad.

ARTÍCULO 4. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Es responsabilidad de nuestros trabajadores, ex trabajadores, visitantes, clientes, aspirantes, usuarios y proveedores proporcionar información veraz sobre sus datos personales para facilitar la prestación de los servicios de LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. Al proporcionar dicha información, aceptamos entregar datos verídicos.

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. presumir que la información proporcionada es correcta y no verifica ni se responsabiliza por la identidad o veracidad de los datos suministrados. Tampoco asumirá responsabilidad por posibles daños derivados de información incorrecta, desactualizada, insuficiente o falsa, incluyendo problemas por homonimia o suplantación de identidad.

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 3 de 10

ARTÍCULO 5. LEGISLACIÓN APLICABLE

Este manual ha sido desarrollado conforme a las disposiciones de la siguiente normativa relacionada con la protección de datos personales:

- Ley 1581 de 2012: Regula la protección de datos personales en Colombia.
- Decreto 1377 de 2013: Reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1081 de 2015: Reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- Sentencia C-748 de 2011: Sentencia de la Corte Constitucional que establece ciertos principios sobre el tratamiento de datos personales.
- Decreto 255 de 2022: Actualiza y establece nuevos lineamientos en materia de protección de datos personales.

ARTÍCULO 6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos recopilados se utilizan para procesar, confirmar y cumplir con los servicios y productos adquiridos. También se usan para promocionar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones, reportes a autoridades administrativas, judiciales y bancarias, y multas internas como auditorías, análisis estadísticos, facturación y programas de lealtad.

Al aceptar esta política, los titulares autorizan el tratamiento de sus datos para las finalidades mencionadas, incluyendo reservas, cambios, reembolsos, atención de quejas y reclamaciones, pagos, identificación de fraudes y prevención de actividades ilícitas, así como para el funcionamiento de programas de lealtad y otras actividades relacionadas.

CAPÍTULO II: AUTORIZACIÓN

ARTÍCULO 7. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de datos personales por parte de LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. requiere el consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular. La empresa ha dispuesto mecanismos para obtener esta autorización, garantizando que se pueda verificar su otorgamiento. Al otorgar la autorización, los trabajadores, ex trabajadores, visitantes, clientes, usuarios, aspirantes y proveedores aceptan las políticas y condiciones establecidas en este documento.


ARTÍCULO 8. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

La autorización del titular se obtendrá a través de los diferentes canales de recolección de datos de LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. La autorización se dará antes del tratamiento de los datos, conforme, ya sea en formato físico, electrónico (correo, WhatsApp) o cualquier otro que garantice su posterior consulta. La autorización se dará antes del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Este procedimiento asegura que el titular esté informado sobre la recolección y uso de su información personal, y tenga la opción de conocer cualquier cambio y cómo se usan sus datos. De este modo, el titular puede tomar decisiones informadas y controlar el uso de su información.

ARTÍCULO 9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 4 de 10

Conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. para el tratamiento de sus datos.
- Estar informado por LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. sobre el uso personales, previa solicitud.
- Presentar quejas ante la Superante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la Ley 1581 de 2012, tras haber agotado el proceso ante el responsable del Tratamiento.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceda gratuitamente a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

ARTÍCULO 10. DEBERES DE LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA.

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. tiene la obligación de:


- Garantizar el derecho de hábeas data en todo momento.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad para evitar su adulteración, pérdida, acceso no autorizado o fraude.
- Actualizar, rectificar o suprimir los datos de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.
- Atender consultas y reclamos de los titulares de los datos en los plazos establecidos por la ley.
- Notificar sobre procesos judiciales relacionados con la calidad de los datos personales.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular.
- Permitir el acceso a la información únicamente a quienes estén autorizados únicamente a quienes estén autorizados.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio sobre violaciones a a los códigos de seguridad y riesgos en el manejo de los datos personales.
- Cumplir las instrucciones impartidas por la de Industria y Comercio.

CAPÍTULO IV: PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN

ARTÍCULO 11. DERECHO DE ACCESO

Los titulares tienen el derecho de acceder a sus datos personales y conocer si están siendo tratados, así como el alcance y condiciones del tratamiento. También pueden solicitar la rectificación de los datos inexactos o incompletos, o su cancelación si no se están utilizando conforme a las finalidades legales o contractuales.

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 5 de 10

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. garantizará el derecho de acceso previo a la acreditación de identidad. Los clientes pueden enviar sus solicitudes de consulta a atencionalcliente@powerservicesltda.co o al teléfono 316 7548915.

La solicitud debe incluir:

- Nombres y apellidos.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- País.
- Asunto.

11. ARTÍCULO 12. RESPUESTA A CONSULTAS

Las consultas serán atendidas dentro de un máximo de diez (10) días hábiles. Si no es posible, se informará al interesado antes de que venza el plazo, indicando los motivos de la demora y la nueva fecha para la respuesta, la cual no podrá exceder los cinco (5) días hábiles adicionales.

ARTÍCULO 13. RECLAMOS

Los titulares o sus causahabientes pueden presentar reclamos si consideran que la información en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida. El reclamo debe presentarse en los formatos habilitados por LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA.

Si el reclamo no tiene la información necesaria, se pedirá al interesado que complete los datos dentro de los cinco (5) días siguientes. Si no se presenta la información requerida en dos (2) meses, el reclamo se considerará desistido. Si el reclamo no es para LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA., se trasladará a la entidad correspondiente en un máximo de dos (2) días hábiles.


El reclamo se registrará con la leyenda “reclamo en trámite” y se atenderá en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, con posibilidad de extenderse hasta ocho (8) días hábiles más.

ARTÍCULO 14. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS

El titular o su representante puede solicitar gratuitamente la rectificación, actualización o supresión de sus datos, previa acreditación de identidad. Estos derechos solo pueden ser ejercidos por:

- El titular o sus causahabientes, con la debida identificación.
- Su representante legal, con la correspondiente acreditación.

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 6 de 10

La solicitud debe presentarse a través de los medios habilitados por LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA., y debe contener, al menos:

- Nombre y domicilio del titular.
- Documentos que acreditan la identidad o la representación legal.
- Descripción clara de los datos personales sobre los cuales se desea ejercer el derecho.

PARÁGRAFO 1: RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. debe rectificar y actualizar los datos personales a solicitud del titular, siempre que sean incompletos o inexactos. El titular deberá indicar las correcciones y proporcionar la documentación necesaria para respaldar la solicitud.

La empresa puede habilitar mecanismos electrónicos u otros métodos para facilitar este proceso, que deben ser informados en el aviso de privacidad y estar disponibles en la página web.

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. Utilizará sus servicios de atención al cliente para estas solicitudes, asegurando que los plazos de respuesta sean los establecidos por la Ley 1581 de 2012. Cualquier nueva herramienta para facilitar estos derechos será informada a través de la página web.

PARÁGRAFO 2: SUPRESIÓN DE DATOS

El titular tiene derecho a solicitar la supresión (eliminación) de sus datos personales en cualquier momento, cuando:

- Los datos no se están tratando conforme a la ley.
- Los datos ya no son necesarios o pertinentes para la finalidad para la que fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para cumplir con las multas para los que fueron recabados.

Sin embargo, este derecho no es absoluto y puede ser negado si:


- El titular tiene una obligación legal o contractual de mantener los datos.
- La eliminación de los datos dificulta procedimientos judiciales o administrativos, o afecta investigaciones relacionadas con delitos o sanciones administrativas.
- Los datos son necesarios para proteger los intereses jurídicos del titular o para cumplir con una obligación legal.

Si procede la supresión, LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA deberá eliminar los datos de manera que no se puedan recuperar.

ARTÍCULO 15: REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares pueden revocar en cualquier momento el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, salvo que la ley lo impida. Para hacerlo, deben comunicarse con LA EMPRESA

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 7 de 10

POWER SERVICES LTDA a través del correo electrónico atencionalcliente@powerservicesltda.co o el teléfono 316 7548915.

La revocatoria puede ser total o parcial. Si es parcial, el titular debe especificar qué tipo de tratamiento no desea que se realice. En algunos casos, como en el cumplimiento de un contrato o por disposición legal, el consentimiento no puede ser revocado.

Los procedimientos establecidos para la revocatoria del consentimiento no deben exceder los plazos para atender las reclamaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012.

CAPÍTULO V: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 16: MEDIDAS DE SEGURIDAD

POWER SERVICES LTDA ha implementado medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad de la información personal, evitando su alteración, pérdida, acceso no autorizado o fraude. Sin embargo, los usuarios asumen los riesgos asociados con la entrega de información a través de internet.

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. Utilizará métodos de seguridad razonables y actuales. Utilizará métodos de seguridad razonables y actuales para proteger la información personal, asegurando que los datos sean precisos y se utilicen correctamente.

ARTÍCULO 17: IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. implementará protocolos de seguridad para su personal con acceso a datos personales y sistemas de información. Estos protocolos deben incluir:

- Obligación de terceros contratados de adherirse a las políticas de seguridad.
- Acuerdos de confidencialidad en los contratos con terceros que manejen datos personales.
- Procedimientos de gestión de incidencias y recuperación de datos.
- Realización de copias de seguridad periódicas.
- Medidas para la protección de los datos en caso de ser transportados, desechados o reutilizados.
- El procedimiento de seguridad se mantendrá actualizado y adaptado a las disposiciones vigentes en materia de protección de datos personales.

CAPÍTULO VI: DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 18: MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

LA EMPRESA POWER SERVICES LTDA. Puede modificar o actualizar esta Política de Privacidad en cualquier momento para adaptarse a cambios legislativos. Puede modificar o actualizar esta Política de Privacidad en cualquier momento para adaptarse a cambios legislativos, políticas internas o nuevas necesidades en la prestación de servicios.

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 8 de 10

ARTÍCULO 19: VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

La información proporcionada por los clientes se almacenará durante un máximo de quince (15) años, a partir del último tratamiento, para cumplir con las obligaciones legales y contractuales, especialmente en materia contable, fiscal y tributaria.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO
USO CORRECTO DEL PORTAL

Las normas de este aviso son guías generales y no incluyen todas las conductas prohibidas. Cualquier acción que infrinja las leyes o las normas de uso común en Internet está prohibida. POWER SERVICES LTDA puede bloquear cualquier actividad que dañe su reputación o que viole las reglas de este aviso. Además, POWER SERVICES LTDA puede cambiar estos términos en cualquier momento, sin previo aviso, y tomar acciones si se detecta algún uso inapropiado del sitio, como suspender o cancelar el acceso de un usuario.

PROPIEDAD DEL CONTENIDO

Todo el contenido de este portal (textos, imágenes, videos, logotipos, etc.) está protegido por derechos de autor, marcas registradas u otros derechos de propiedad intelectual. El usuario no puede copiar, distribuir, modificar ni utilizar estos materiales sin la autorización previa y por escrito de POWER SERVICES LTDA. El usuario podrá usar el contenido solo para fines personales y no comerciales, siempre que mantenga los derechos de autor y mencione la fuente.

LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

POWER SERVICES LTDA no será responsable por ningún daño o pérdida que sufra el usuario al usar el sitio, incluyendo, sin limitación, problemas con la conexión, errores en la página, virus informáticos o fallas técnicas. El usuario es el único responsable por cualquier problema que surja al intentar acceder al portal o al utilizar los enlaces.

SEGURIDAD DE LOS DATOS

POWER SERVICES LTDA ha implementado medidas para proteger los datos personales de los usuarios y evitar accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones. Sin embargo, debes tener en cuenta que las medidas de seguridad en Internet no son infalibles, por lo que POWER SERVICES LTDA no se hace responsable de cualquier violación de seguridad.


ENLACES A OTROS SITIOS WEB

Este portal puede contener enlaces a otros sitios web que son operados por terceros. POWER SERVICES LTDA no tiene control sobre esos sitios y no garantiza la exactitud de la información en ellos. Al acceder a un enlace, el usuario lo hace bajo su propio riesgo. POWER SERVICES LTDA puede eliminar cualquier enlace a otro sitio en cualquier momento, sin previo aviso.

SERVICIO

POWER SERVICES LTDA no asegura que el acceso al sitio web <https://powerserviceslt.com/>

Este documento es propiedad intelectual de POWER SERVICE LTDA, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Gerencia de la empresa.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	P-GH-01
		Fecha: 01/04/2025
		Versión 1
		Página 9 de 10

sea continuo, sin interrupciones ni libre de errores. Tampoco garantiza que el sitio esté libre de virus o elementos dañinos. Es responsabilidad del usuario tomar las medidas necesarias para proteger sus dispositivos y evitar problemas técnicos o de seguridad.

CONTENIDO DEL PORTAL

POWER SERVICES LTDA no se hace responsable por los daños directos o indirectos que puedan surgir del uso o mal uso de la información contenida en este sitio. El uso de la información que se ofrece es responsabilidad exclusiva del usuario. Además, POWER SERVICES LTDA no garantiza que la información esté siempre actualizada, completa, o sea precisa, ni que los enlaces que aparecen en el portal sean correctos. Si decides usar la información, te recomendamos que la verifiques antes de hacerlo.